**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**ORAZ OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO SPÓŁKI**

**I. Dane kandydata**

**1. DANE OSOBOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona: |  |
| Nazwisko: |  |
| Nazwisko rodowe: |  |
| Imiona rodziców: |  |
| Data urodzenia: |  |

**2. ADRES ZAMELDOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość: |  |
| Kod pocztowy, poczta: |  |
| Ulica/plac: |  |
| Nr domu: |  |
| Nr mieszkania: |  |

1. **DANE DO KONTAKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres do korespondencji[[1]](#footnote-1): |  |
| Miejscowość: |  |
| Kod pocztowy, poczta: |  |
| Ulica/plac: |  |
| Nr domu: |  |
| Nr mieszkania: |  |
| Adres poczty elektronicznej: |  |
| Nr telefonu: |  |

**II. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące wiedzy, umiejętności i doświadczenia**

1. **WYKSZTAŁCENIE**[[2]](#footnote-2)

Oświadczam, że posiadam wykształcenie, wg informacji zamieszczonych poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł /stopień naukowy[[3]](#footnote-3) |  |
| Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)[[4]](#footnote-4) |  |
| Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |  |
| Rok ukończenia |  |
|  |  |
| Tytuł/stopień naukowy |  |
| Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia) |  |
| Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |  |
| Rok ukończenia |  |
|  |  |
| Tytuł/stopień naukowy |  |
| Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia) |  |
| Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |  |
| Rok ukończenia |  |

**UPRAWNIENIA ZAWODOWE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI, W TYM UKOŃCZONE KURSY/SZKOLENIA**[[5]](#footnote-5)(rok uzyskania/ ukończenia)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ**

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem: …….…………………

W tym doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek wynosi ogółem: …………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona był działalność gospodarcza | Zakres wykonywanych obowiązków | Ostatnio zajmowane stanowisko/ funkcja | Podstawa zatrudnienia[[6]](#footnote-6) | Okres zatrudnienia | | Doświadczenie spełnia kryteria doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek  TAK/ NIE |
| Od: | Do: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

**III. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów**

1. **UCZESTNICTWO W ORGANACH SPÓŁEK I INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że **aktualnie pełnię funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu | Funkcja | Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc) | Udział (%)  Skarbu Państwa/  państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego[[7]](#footnote-7) | Wskazany przez  *(np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.)[[8]](#footnote-8)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że **pełniłem/am\* funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu | Funkcja | Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc) | | Wskazany przez  *(np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.)[[10]](#footnote-10)* |
| Od  (rok, miesiąc) | Do  (rok, miesiąc) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu[[11]](#footnote-11)

**………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………**

|  |
| --- |
| **IV. Oświadczenia kandydata o braku okoliczności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz że spełnia inne wymogi określone w przepisach odrębnych.** |
| **Oświadczam, że:**   1. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze; 2. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań; 3. nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy  na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze; 4. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, 5. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi/rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki**……………………………………………………………….………;** *[należy wpisać nazwę i siedzibę spółki]* 6. spełniam inne niż wymienione w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r.  o zasadach zarządzania mieniem państwowym, wymogi dla członka organu zarządzającego, określone  w odrębnych przepisach, w szczególności:  * posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, * nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji wynikające z przepisów odrębnych,  w tym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy  z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.  o samorządzie województwa.  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | *Miejscowość i data* |  | *Podpis* | |

**V. Informacje o karalności oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe**[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oświadczam, że* ***nie są /są\**** *prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania  w sprawach o przestępstwa skarbowe.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | *Miejscowość i data* |  | *Podpis* | |

(dodatkowe informacje)………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………

**VI. Oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata**[[13]](#footnote-13)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oświadczam, że* ***nie zostały/zostały \**** *ani na mnie, ani na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności, nałożone żadne sankcje administracyjne.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | *Miejscowość i data* |  | *Podpis* | |

(dodatkowe informacje)………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………

**VII. Dokumenty i oświadczenia kandydata, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia   
16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym**[[14]](#footnote-14)

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla kandydatów na stanowisko członka Zarządu   
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Centrum Medyczne "AMICUS" Sp. z o.o.,**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

**Administrator**

Administratorem danych osobowych jest **Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie,** al. Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000100887, NIP 573-020-60-30; dodatkowe dane kontaktowe Administratora: e-mail: [rfgsa@rfgsa.pl](mailto:rfgsa@rfgsa.pl), tel. 034 363 91 83.

oraz Spółka, na której rzecz jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne związane z wyborem kandydata na członka Zarządu:

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Centrum Medyczne "AMICUS" Sp. z o.o.,** 42-200 Częstochowa, Al. Pokoju 44, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000126327, posiadająca NIP 9491644555, REGON: 151508862, dane kontaktowe do Administratora: e-mail: biuro@cm-amicus.pl, tel. 034 372 56 01.

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem:

1. Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A., Aleja Pokoju 44, 42-200 Częstochowa
2. e-mail: [iod@rfgsa.pl](mailto:iod@rfgsa.pl)

**Cel i podstawy przetwarzania**

Dane kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydata stanowi:

a) wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym samo przesłanie dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie,  
b) konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia umowy  (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),  
c) realizacja obowiązków przewidzianych przepisami prawa1 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),  
d) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami ( art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Państwa dodatkowa zgoda na ich przetwarzanie2, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności: zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingu/rankingów kandydatów, wyłonienia najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji członków Zarządu, kontaktowania się z kandydatami, poinformowania kandydatów o wynikach postępowania, sporządzenia protokołu Rady Nadzorczej z przeprowadzonego postępowania oraz poinformowania o wynikach, usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

1 art. 7 ust. 2 oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów, oraz artykułu 368 § 5 & art 3681 par 1 oraz 2 Kodeksu Spółek Handlowych, art 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,

2Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być: organy publiczne, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie obsługi prawnej, usługi kurierskiej/pocztowej.

**Okres przechowywania danych**

Dane będą przetwarzane przez czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu w stosunku do Kandydatów, którzy nie zostali wybrani zostaną usunięte lub odesłane listem poleconym na adres wskazany przez Kandydata, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do treści danych osobowych, w tym otrzymania kopii – w granicach art. 15 RODO;
2. sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
3. usunięcia danych osobowych (tzw. bycia zapomnianym) - w granicach art. 17 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
5. wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku gdy administrator przetwarza dane osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
6. prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od administratora swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
7. w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – cofnięcia udzielonych poszczególnych zgód w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania zrealizowanego do czasu wycofania zgody, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, tj. w taki, który mógłby skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji w oparciu o te dane, w tym decyzji opartych na profilowaniu danych.

**Przekazywanie danych poza obszar EOG**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

**Załączniki[[15]](#footnote-15):**

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego wyższe wykształcenie;

oraz dodatkowo[[16]](#footnote-16):

1. ………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA:**

Oświadczam, że podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają prawdy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Miejscowość i data* |  | *Podpis* |

1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązku informacyjnego związanego z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych  oraz realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego minimum wyższe wykształcenie**. W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać rodzaj dyscypliny nauki, w której uzyskano tytuł/stopień naukowy, np.: ekonomia, historia, prawo, geologia, informatyka, administracja, filologia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dodatkowo można wymienić uprawnienia zawodowe potwierdzone zdanym egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler papierów wartościowych, doradca inwestycyjny, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.   
   W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy podać procentowy udział w kapitale zakładowym wymienionych w tabeli podmiotów. Jeżeli żaden z podmiotów wymienionych w tabeli nie jest akcjonariuszem/ udziałowcem: należy wpisać: ”Nie dotyczy”- podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wymienić podmioty, w których kandydat **zakończył** pełnienie funkcji w organach. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy krótko opisać sytuację z podaniem firmy spółki, daty, okresu jaki obejmowało nieotrzymanie absolutorium i wyjaśnieniem, co do okoliczności zaistnienia takiej sytuacji. [↑](#footnote-ref-11)
12. W przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy (jakie zrzuty zostały postawione), przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie. [↑](#footnote-ref-12)
13. W przypadku nałożenia sankcji administracyjnych należy opisać jakiego rodzaju sankcje zostały nałożone, przez jaki organ i na jakiej podstawie.

    \***niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-13)
14. Kandydat może załączyć dokumenty i oświadczenia, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem. [↑](#footnote-ref-14)
15. Załącznik należy dołączyć do kwestionariusza osobowego. [↑](#footnote-ref-15)
16. Należy wymienić dokumenty, których odpisy lub kopie potwierdzone za zgodność dołączone są do kwestionariusza - wg uznania kandydata. [↑](#footnote-ref-16)